

Nur gültig mit Stempel und Unterschrift der Gläubigerin im ORIGINAL

Löschung der Betreuung: *Wegleitung siehe Rückseite*

Betreibungsamt:

Ort des Betreibungsamtes: _____

Strasse, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Schuldner:

Name, Nachname: _____

Geburtsdatum: _____

Strasse, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Betreibungsnummer: _____

Gläubiger: zutr. ankreuzen

- klever fit GmbH, Letzistrasse 29, 9015 St. Gallen
- klever fit group GmbH, Letzistrasse 29, 9015 St. Gallen
- klever fit II GmbH, Schachenstrasse 1, 9016 St. Gallen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich der/die oben genannte Schuldner/in beantrage hiermit die Löschung oben genannter Betreuung (inkl. aller Akte wie Pfändung und Verlustschein) aus Ihrem Register, vorausgesetzt der nachstehenden Zustimmung der Gläubigerin.

Zustimmung der Gläubigerin: JA, NEIN

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Schuldner

Stempel / Unterschrift
Gläubigerin

Wegleitung:

1. Umseitiges Formular **vollständig** ausfüllen.
2. Alle Daten sind **exakt** aus dem Zahlungsbefehl zu übernehmen.
3. Erfragen Sie die Daten beim Betreibungsamt, falls Sie den Zahlungsbefehl nicht mehr haben sollten.
4. Senden Sie das Formular an: **klever fit GmbH, Postfach 240, 9015 St. Gallen**
5. Legen Sie ausserdem ein **ausreichend frankiertes Briefkuvert** zur Weiterleitung ans Betreibungsamt bei.
6. Falls Sie **kein Kuvert** oder Briefmarke zur Hand haben, legen Sie **10.00 CHF** in bar bei (Gebühr für Papier- und Materialaufwand).
7. Bei unvollständig ausgefüllten Formularen, so dass wir die Daten ermitteln müssen, legen Sie **20.00 CHF Bearbeitungsgebühr** bei.
8. Formulare ohne frankiertes Kuvert oder entsprechende Gebühren (10.00, 20.00 oder 30.00 CHF) werden **NICHT** berücksichtigt.
9. Die Zustimmung der Gläubigerin wird nur erteilt, wenn **ALLE Forderungen** beglichen sind.